

ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р МАРИЯ МОНТЕСОРИ” - БУРГАС



УТВЪРЖДАВАМ :

БИЛЯНА ВЪТЕВА

Директор

ЕТИЧЕН КОДЕКС

**На ЧНУ „Д-р Мария Монтезори”
гр. Бургас**

За учебната 2018 / 2019 година

**Приет с решение на ПС с протокол № 8 / 13.09.2018 г. и утвърден със заповед
№ 7 от 17. 09. 2018 г. на Директора**

Глава ПЪРВА

Общи положения

Чл.1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ЧНУ „Д-р Мария Монтесори” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците в ЧНУ „Д-р Мария Монтесори” се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, политическа безпристрастност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като :

- опазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както и при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя личен и обществен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището;

Глава ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3 Базовите ценности, изповядани от училището са :

1. Уважение – „Към всяко дете трябва да се подхожда индивидуално – с любов и вяра” – Мария Монтесори;
2. Компетентност - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;

3. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
4. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
5. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
6. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
7. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
8. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
9. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работн цялостния външен вид, съответстващи на служебното му поведение и на институцията, в която работи.

Чл.4 Училището се стреми към постигане на :

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Ползност на обществото – подпомагане на обществено – икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимоприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5 . Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва :

1. Специфичните за образователната система нормативни документи
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила на детето.
4. Етичния кодекс на работещите с деца .
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инсруктажи и др.

Глава ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоственост на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване на качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всяка личност и нейните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им да се сремат към безболезнено му разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачита правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спозването на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.12. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят и работникът няма право да уронва добротото име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работниците, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решат в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствие на ученици и външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител, работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят и работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

Глава ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл .18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения , учителят, служителят и работникът се придържа към лоялното поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 21. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 22. Учителят, служителят и работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 23. Учителят, служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предпо

Чл.24. Учителят, служителят и работникът следва да противодейства на коупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл. 25. (1) Учителят, служителят и работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични дела.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

Глава ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл. 26. (1) . Учителят, служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят и работникът изпълнява доборсъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи .

Чл.27. Учителят, служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28. (1) Учителят, служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно своите финансови задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Учителят, служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 29. Учителят, служителят и работникът не може да извършва дейности, забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 30. (1) Учителят, служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя и работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31. (1) Учителят, служителят и работникът се стреми към повишаване своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

Глава ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, служителят и работникът не трябва да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 34. Учителят, служителят и работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която заема.

Глава СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ЧНУ „Д-р Мария Монтесори”.

Чл.36. Комисията по етика е съставена от представител на :

1. Ръководството;
2. Педагогическия колектив;
3. Непедагогическия колектив ;

Глава ОСМА

Заклучителни разпоредби

Чл. 37 . Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на основание на чл. 175 от ЗПУО и влиза от сила от датата на утвърждаването му.

Чл.38 . При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл. 39 . При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят и работникът, който ги е извършил или допуснал , следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.40 . При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител,служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 41. Настоящият етичен кодекс на ЧНУ „Д-р Мария Монтесори” е в сила от 13.09.2016г.

Изменения и допълнения се правят по реда на утвърждаването му.

ЧАСТНО НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р МАРИЯ МОНТЕСОРИ” -
БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ :

БИЛЯНА ВЪТЕВА

Директор

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И ЗА
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ
КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ЧНУ „Д-р Мария Монтесори” - Бургас, утвърден със зъповед №7 о 17.09.2018 г.
2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците :
 - Неспазване на действащото законодателство;
 - Неспазване на вътрешно училищните документи;
 - Действия и / или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
 - Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етническа, религиозна и други подобни причини.

- Прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
 - Прояви на недоборсъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и злоупоставяне на интересите на училището;
3. Наблюдението и докладването в т.2 нарушения да се извършват в две направления :
 - Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
 4. Сигналите за нарушения се приемат при директора на училището и се регистрират в нарочен дневник – регистър.
 5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при учебното заведение, назначена със заповед на директора.
 6. Комисията по етика е съставена от представител на :
 - Работодател;
 - Ръководството;
 - Педагогическия колектив;
 - Непедагогическия колектив .
 7. Комисията по етика се председателства от Биляна Въртева –директор.
 8. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
 9. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.
 10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
 11. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите.
 12. Председателят на комисията свиква първото заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от получаването му.

13. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетелите на нарушението.

14. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

15. При установяване на нарушение на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора в качеството му на орган на управление, който докладва на работодателя, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.

16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява директора - председател на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

17. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.