



**ЧАСТНО СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „Д-Р МАРИЯ МОНТЕСОРИ”**

8000 Бургас, кв. “Зорница”

тел. 0879 400 194 , 0876 400 627, 056 825 673

E-mail: [info-200203@edu.mon.bg](mailto:info-200203@edu.mon.bg); [montessorischool@mail.bg](mailto:montessorischool@mail.bg) ,  
[mdirector@mail.bg](mailto:mdirector@mail.bg)

Утвърждавам:

*Билиана Димитрова*  
**БИЛИАНА ДИМИТРОВА**

**ДИРЕКТОР**



**ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ В ЧСЕУ „Д-Р МАРИЯ МОНТЕСОРИ” – БУРГАС В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

**I. СЪСТАВ** на Училищен координационен съвет за справяне с насилието и тормоза в състав:

**Председател:** Виктория Димитрова Станева, учител начален етап;

**Членове:** Надежда Пантелеева Димитрова – училищен психолог;

Кристина Красимирова Борисова – заместник-директор;

Розалия Добрева – учител прогимназиален етап.

**II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ:**

**1. Училищен координационен съвет:**

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище;
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;

- Подпомага учителите с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

## **2. Председател на координационен съвет:**

- Всяка година извършва оценка на тормоза в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред членовете на Педагогическия съвет.
- Съхранява дневника за регистриране на случаите на насилие;
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

## **3. Членове и класни ръководители:**

• В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая;

- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз;

• Реагират на всеки опит за насилие над ученик в клас съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз;

• За всеки инцидент или проява на насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз; Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им;

• Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

• Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

## **4. Учители, които не са класни ръководители:**

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици;

- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

#### **5. Дежурни учители:**

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им;
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици, докладват на училищното ръководство, регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

#### **6. Помощен персонал:**

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие;
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, директор.
- Ако са свидетели на ситуация на тормоз или насилие регистрират в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на Класификацията на нивата и формите на тормоз.

### **III. ПРОЦЕДУРА ЗА ИНФОРМИРАНЕ И СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ.**

1. За ученици – жертва на тормоз е създадена форма за подаване на сигнал;
2. Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство – директор, заместник-директор, членове на УС.
3. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа и да регистрира в Дневника за случаите на тормоз конкретната ситуация, съгласно изискванията на класификацията на нивата и формите на тормоз.

### **IV. ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ.**

**Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.**

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана в училищен дневник за случаи на тормоз.

- Координационният екип в срок до 48 часа се събира и извършва оценка на риска. Екипът, отговорен за анализа и разпознаването на ученици, които участват и се въвличат в ситуации на тормоз, без значение дали извършват проявите или са пострадали от насилието, предприема конкретна работа по случая. При необходимост от индивидуална работа по случай с ученик, който се намира в ситуация на риск, след напавения Екипът предприема действия.
- При предприемане на индивидуална работа по случай с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от училищния психолог. Информацията за вписаните в Дневника случаи на училищен тормоз се съхранява при директора на училището.
- Според класификацията на формите на тормоз координационният съвет предприема съответни действия, посочени в Таблица 1 от Механизма.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и в случай на необходимост оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на ЧСЕУ „Д-р Мария Монтесори“ – Бургас, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- Учителят описва ситуацията писмено.
- След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- Учителят/служителят описва ситуацията писмено;
- Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- Детето/ученикът, упражнило тормоз, описва ситуацията в протокол;
- За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- Свиква се УКС;
- УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето

#### IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО- Бургас и Отдел”Закрила на детето” в Областна администрация и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил:

Училищен координационен съвет за справяне с насилието  
 ЧСЕУ „Д-р Мария Монтесори“ - Бургас